

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Abteilung für Interkulturelle Kommunikation und Mehrsprachigkeitsforschung mit Sprachlernzentrum am Institut für Sprach-, Medien- und Musikwissenschaft sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst befristet auf **ein Jahr** mit der Möglichkeit der Verlängerung eine

## **wissenschaftliche Hilfskraft (WHF/WHK) (m/w/d)** zur Mitarbeit im Bereich eLearning im Umfang von 19h pro Woche

Das Sprachlernzentrum (SLZ) bietet den Studierenden der Universität Bonn ein fächer- und studiengangübergreifendes Programm allgemeinsprachlicher und fachsprachlicher Module in derzeit 16 Sprachen auf unterschiedlichen Niveaustufen an. Die Lehrveranstaltungen sind an den Vorgaben des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) orientiert und UNICert®-akkreditiert. Sie folgen einem Blended Learning-Konzept, in dem die Lernszenarien Präsenz & Online eng miteinander verbunden sind.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Lehrkräfte bei der technischen und turnusgerechten Umsetzung von Blended Learning-Modulen (z.B. Erweiterung und Optimierung des technischen Repertoires; Sensibilisierung für den Einsatz neuer didaktischer Tools),
- Sichtung und Archivierung von Aufgaben für den Online-Bereich (eCampus),
- Durchführung von Techniktrainings,
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von fachbereichsübergreifenden Veranstaltungen (z.B. Fortbildungen für die Lehrkräfte),
- Unterstützung bei turnusmäßigen administrativen Aufgaben im eLearning-Bereich.

### Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Magister, Diplom oder Staatsexamen), gerne im Bereich der Fremdsprachendidaktik, der Sprachlehr-/lernforschung oder der Kommunikations-, Kultur-, Medien- oder Sprachwissenschaft oder Ähnliches
- Interesse an digitalen Lern- und Lehrformaten,
- ein sicherer Umgang mit der ILIAS-basierten Lernplattform eCampus o.ä. sowie mit Microsoft Office,
- Freude am Umgang mit Menschen, freundliches Auftreten,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen (min. C1 GER) Sprache und möglichst einer weiteren Fremdsprache,
- gutes Organisationsvermögen, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit.

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- eine fundierte Einarbeitung in den Umgang mit Ilias/eCampus,

- die Einbindung in ein junges, dynamisches und wissenschaftsorientiertes Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, kostengünstige Parkangebote zu nutzen.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen) bis zum **30.06.2024** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** (max. 10 MB) per E-Mail an [elarning@slz.uni-bonn.de](mailto:elarning@slz.uni-bonn.de). Postalisch übermittelte sowie unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Ihre Unterlagen werden nach Beendigung des Verfahrens vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Elizabeth Start ([elarning@slz.uni-bonn.de](mailto:elarning@slz.uni-bonn.de)) gerne zur Verfügung. Die Universität Bonn übernimmt keine Reisekosten.

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.